



# ДОГОВІР КОВОРКІНГУ

"Сторони" уклали цей Договір коворкінгу (надалі іменується "Договір") про таке:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Договір є публічним згідно ст. 633 і ст. 641 Цивільного кодексу України та є еквівалентом "усної угоди" і має належну юридичну силу.

1.2. Відповідно до ст. 642 Цивільного Кодексу України повним і беззастережним прийняттям умов даного договору-оферти, що підтверджує укладення Договору на запропонованих умовах, факт здійснення особою, яка отримує послуги оплати вартості замовлених на сайті особи, яка надає послуги (або іншим способом) послуг.

1.3. У даній оферті, якщо контекст не вимагає іншого, наведені нижче терміни мають таке значення:

"Особа, яка надає послуги" - організація, незалежно від її організаційно-правової форми та/або фізична особа підприємець, який надає послуги.

"Послуга" - дія, результат якої споживається в процесі її виконання, направлена на надання особі, яка отримує послугу, права користування приміщенням та обладнанням в ньому для здійснення своїх професійних обов'язків та/або виконання трудових, цивільно-правових або інших, не заборонених законом договорів, а також для провадження інших, не забороненої законом діяльності.

«Приміщення» - нежиле приміщення №24, розташоване за адресою Харківська область, м. Харків, вул. Клочківська, 111-А на 12 поверсі, загальною площею 33,4 кв.м.

«Обладнання» - наявні у приміщенні меблі та техніка, а також інші речі, якими має право користуватися особа, яка отримує послугу

"Особа, яка отримує послугу" - фізична та / або юридична особа (фізична особа-підприємець), яка шляхом приєднання до публічного договору отримує послугу.

"Акцепт" - повне і беззастережне прийняття особою, яка отримує послугу умов Договору.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Особа, яка надає послугу здійснює передачу у тимчасове оплатне користування приміщення та/або конкретно виділену частину приміщення разом з обладнанням, згідно з чинним прейскурантом, а особа, яка отримує послугу оплачує і приймає послугу відповідно до умов цього Договору.

## 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ

3.1. Формування замовлення послуги.

3.1.1. Замовлення послуги приймаються особисто особою, яка надає послуги робочий час особи, яка надає послугу

3.1.2. У вартість замовлення послуги входить безкоштовне користування виділеним приміщенням та/або частиною приміщення, а також наявним в приміщенні обладнанням



## 3.2. Порядок оплати замовлення.

3.2.1. Оплата замовлення означає згоду особи, яка отримує послугу на укладення цього Договору з особою, яка надає послугу

3.2.2. Особа, яка отримує послугу оплачує вартість замовлення за Договором, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок особи, яка надає послугу, або в інший не заборонений законом спосіб. Датою оплати вважається день надходження грошових коштів на рахунок особи, яка надає послугу.

3.2.3. Ціни на будь-які позиції послуги, передбачені прейскурантом є чинними на момент здійснення замовлення.

3.2.4. Особа, яка отримує послугу має право підтвердити або анулювати замовлення, до того моменту поки воно не оплачене.

3.2.5. Замовлення приймаються до виконання тільки після надходження грошових коштів на рахунок Особи, яка надає послугу, за винятком вибору способу оплати «Готівкою».

3.2.6. Послуги платіжних систем, терміналів, особа, яка отримує послуги сплачує додатково.

3.2.7. Особа, яка отримує послугу має право, за попереднім усним договором із особою, яка надає послугу, отримати послугу з моменту, визначеному в усному договорі з особою, яка надає послуги та здійснити оплату протягом 10 календарних днів з моменту початку отримання послуги. Дана функція можлива тільки для осіб, які отримують послугу у відповідності до п.4.1 даного договору, але не менше ніж 15 днів безперервно.

3.2.8. Пункт 3.2.7. є дійсним як акційна пропозиція і діє за умови розміщення на сайті <https://www.web-mashina.com/> інформації про дану акційну пропозицію. Акція діє до 01.06.2021 року включно.

## 4. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

4.1. Строк надання послуги, в залежності від вибору особи, яка отримує послугу, складає 1 (одну годину), що передбачає безперервне отримання послуги протягом 60 хвилин;

1 (один) день, що передбачає безперервне отримання послуги протягом дванадцяти годин в рамках робочого часу особи, яка надає послугу;

1 (один) місяць, що передбачає безперервне отримання послуги протягом одного календарного місяця в еквіваленті дванадцяти годин на добу годин в рамках робочого часу особи, яка надає послугу.

4.2. Особа, яка отримує послугу має право отримати послугу протягом 14 робочих днів з моменту оплати послуги.

4.3. Особа, яка отримує послугу, має переважне право автоматично продовжити отримувати послугу шляхом оплати наступного періоду (наступний день, наступний тиждень, наступний місяць).

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСОБИ, ЯКА НАДАЄ ПОСЛУГУ

5.1. Особа, яка надає послугу зобов'язана:



- забезпечувати безперешкодне отримання особою, яка отримує послугу, послуги на умовах цього Договору;
- не вчиняти дій, які б перешкождали особі, яка отримує послугу отримувати послугу на умовах цього Договору.

5.2. Особа, яка надає послугу має право:

- контролювати наявність, стан отримання послуги за цим Договором;
- виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- здійснювати контроль за станом приміщення та обладнання шляхом візуального обстеження.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСОБИ, ЯКА ОТРИМУЄ ПОСЛУГУ.**

6.1. **Особа, яка отримує послугу зобов'язана:**

- використовувати Приміщення та обладнання, яке входить в предмет надання послуги, виключно у відповідності до мети послуги, визначеної у Договорі;
- своєчасно і в повному обсязі оплачувати отримання послуги;
- забезпечувати збереження Приміщення та обладнання, яке входить в предмет надання послуги, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Приміщення та обладнання, яке входить в предмет надання послуги, в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Приміщення та обладнання, яке входить в предмет надання послуги в належному стані, не гіршому, ніж на момент отримання послуги, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки;
- дотримуватися протипожежних правил, а також правил користування тепловою та електричною енергією, не допускати перевантаження електромереж;
- у разі припинення або розірвання Договору повернути особі, яка надає послугу, Приміщення та обладнання, яке входить в предмет надання послуги, в належному стані, не гіршому, ніж на момент надання послуги, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати особі, яка надає послугу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) майна, яке становить предмет надання послуги;
- виконувати правила особистого спілкування з іншими особами, поводитися чемно, не провокувати конфліктні ситуації.

6.2. **Особа, яка отримує послугу має право:**

- отримувати послугу у повному обсязі відповідно до умов цього Договору;

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.



7.2. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.4. У разі зіпсування приміщення та/або обладнання з вини особи, яка отримує послугу на неї покладається обов'язок відшкодувати завданої фактичної матеріальної шкоди.

7.5. Особа, яка надає послугу не несе відповідальність за неможливість отримання послуги у разі форс-мажорних ситуацій.

7.6. Особа, яка отримує послугу не несе відповідальності за псування приміщення та/або обладнання у разі форс-мажорних ситуацій.

## **8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

8.1. Акцепт оферти особою, яка отримує послуги є підтвердженням укладення Договору на умовах оферти.

8.2. Договір набуває чинності з моменту оплати замовлення послуги особою, яка отримує послугу і діє до моменту виконання особою, яка надає послугу зобов'язань за цим Договором.

8.3. Особа, яка надає послугу має право вносити зміни в текст цього Договору на свій розсуд в будь-який момент і без попереднього повідомлення Особи, яка отримує послугу.

8.4. Особа, яка отримує послугу погоджується і визнає, що внесення змін до Оферти тягне за собою внесення цих змін до укладеного вже діє між особою, яка надає послуги і особою, яка отримує послуги Договору, і ці зміни в Договорі вступають в силу з такими змінами в Оферті.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

9.1. Особа, яка надає послуги гарантує збереження таємниці інформації, яку особа, яка отримує послуги вказує при реєстрації або при оформленні замовлення послуги.

9.2. Особа, яка надає послугу гарантує, що персональні дані не будуть використані в корисливих цілях, на сторонніх ресурсах або для поширення спаму.

9.3. При оформленні замовлення Особа, яка отримує послугу дає згоду на обробку своїх персональних даних, які зберігаються в базі Особи, яка надає послуги виключно для ідентифікації особи, яка отримує послугу при повторних замовленнях послуги, і для коректного їх виконання. При відмові особи, яка отримує послуги надати згоду на обробку її персональних даних, особа, яка надає послугу не зможе відповідним чином надати послугу.



## **10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Досудове врегулювання спору відбувається шляхом переговорів між сторонами. У разі порушення або незгоди з умовами договору одна Сторона зобов'язана направити іншій письмову претензію у строк який не перевищує 10 днів з моменту виникнення спору. Інша сторона зобов'язана надати письмову відповідь на претензію у строк, що не перевищує 30 календарних днів.

10.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.